

2026 年度  
三明市公路事业发展中心  
单位预算

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	<b>1</b>
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	3
三、单位主要工作任务.....	4
<b>第二部分 2026 年度单位预算表</b> .....	<b>9</b>
一、收支预算总表.....	10
二、收入预算总表.....	11
三、支出预算总表.....	12
四、财政拨款收支预算总表.....	13
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	14
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	15
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	16
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	17
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	18
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	21
<b>第三部分 2026 年度单位预算情况说明</b> .....	<b>22</b>
一、预算收支总体情况.....	23
二、一般公共预算拨款支出情况.....	23
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	24

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	24
五、一般公共预算基本支出情况.....	24
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	25
七、预算绩效目标情况.....	26
八、其他重要事项说明.....	28
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>30</b>

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位主要职责

三明市公路事业发展中心的主要职责是：作为三明市专业公路养护管理职能部门，主要负责三明市境内 G205、G235、G356、G528、G534、G316 线等国道和 S215、S217、S219、S221、S308、S506 等省道的养护管理任务。管养公路总里程 1942.607 公里，其中国道 1089.31 公里，省道 843.475 公里，农村公路 9.822 公里

(一)贯彻执行党和国家、省、市关于公路工作的方针、政策，贯彻执行《中华人民共和国公路法》、国务院《公路安全保护条例》等法律法规；执行上级主管部门制定的公路行业管理制度。

(二)参与编制全市公路发展（建设）规划；具体编制三明市专养公路的养护、管理规划和年度计划，经批准后组织实施，并检查、监督、指导计划的实施。

(三)按管理权限，负责对辖区内各县（市）区分中心及其他直属单位实施领导与管理。

(四)负责辖区内专养国道、省道公路的全面养护，履行日常养护、维修职责，组织实施公路绿化工作，保持专养公路技术状态。

(五)负责专养公路养护工程项目的前期工作和合同管理，组织或指导工程项目的招投标、交（竣）工验收等工作。其中：工程设计、施工、监理的组织或实施由各分中心负责。

(六)负责所辖公路的路产损坏赔(补)偿费用管理工作,劝阻破坏、侵犯公路路产路权的行为。

(七)指导全市公路管理行业的精神文明建设,并制定年度创建计划,组织评比评优工作,对公路行业风气进行检查、监督,组织职工开展专业技术培训。

(八)负责公路科技研究和科技项目成果报审及推广应用,做好专养公路信息收集、公路交通流量监测以及公路数据库建设与维护。

(九)协助上级交战部门做好公路交通战备工作,负责组织、指导、监督所属各单位组建应急保障队伍,完善应急物资储备、调配体系,做好公路突发事件应急抢险工作,保障公路畅通。

(十)协助市交通主管部门对全市普通公路国省道项目建设进行日常监管,对在建项目的建设管理、质量安全、工程进度等进行监督检查。

(十一)承担市交通运输局委托和我中心指派的公路与桥隧及房屋等工程项目勘察设计施工图、预算等的审查。

(十二)承办市委、市政府和上级业务主管部门交办的其他事项。

## **二、单位预算单位构成**

从预算单位构成看,本单位包括14个内设机构,其中:列入2026年单位预算编制范围的单位详细情况见下表:

序号	单位名称
1	三明市公路事业发展中心
2	三明市公路工程图纸审查中心
3	三明市公路事业发展中心三元分中心
4	三明市公路事业发展中心永安分中心
5	三明市公路事业发展中心大田分中心
6	三明市公路事业发展中心尤溪分中心
7	三明市公路事业发展中心沙县分中心
8	三明市公路事业发展中心将乐分中心
9	三明市公路事业发展中心泰宁分中心
10	三明市公路事业发展中心建宁分中心
11	三明市公路事业发展中心宁化分中心
12	三明市公路事业发展中心清流分中心
13	三明市公路事业发展中心明溪分中心
14	三明市公路桥隧保障中心
15	三明市公路应急保障中心

### 三、单位主要工作任务

2026年，三明市公路事业发展中心主要任务是：扭住公路养护管理重点，细化工作责任，保持国省干线路况水平90以上，提升道路服务水平，加快高质量发展步伐。。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）在突出以人为本中做实精细管护，优化通行感知。

1. 积极谋划储备。围绕2026年部、省部署重点工作谋划方向，紧抓新一轮科技革命和产业变革历史机遇，立足三明实际，优先推动绿色低碳、智慧养护等一批符合战略导向、实施有效益、资金有保障的好项目，加大在役基础设施更新和数智改造力度，实施更加惠民的养护工程。

2. 持续提升路况水平。实施路面改造，动态消除存量次差路面。加强病害分类施策、规范施工管理、升级工艺，提

升路面有效修补率，确保 2026 年路面有效修补率达到全省平均水平以上。实施灾害防治项目，提升国省道防抗灾能力。

3. 做好桥隧涵管护。扎实推进桥隧定期检查，规范收集、整理、利用好“一桥一档、一隧一档”等资料。配合省级开展桥隧构件编码工作，实现逐桥、逐构件编码固定及系统录入，为今后的病害比对和桥隧养护监测做准备。

4. 强化工程管理。健全监管机制，规范养护工程流程，构建覆盖招标采购、质量监督等全流程内部控制体系，常态化开展路面芯样压实度、平整度抽检，将检测结果与养护资金拨付、绩效考核挂钩。明确变更审批权限和流程，严控重大设计变更。推进工程档案数字化，全面规范从开工到竣工的工程项目资料收集、整理、归档和利用全流程操作，提升工程档案管理效率和安全性。

(二) 在智慧赋能发展中开展数字转型，推进路网智治。

1. 推进数转项目实施。继续推进项目实施，督促中标单位快速进场施工，配强管理力量，高效推进完成 80 处交调站点新建（升级），66 处视频加密，168 处重点桥梁、隧道、边坡监控建设、试运行以及 G205 线 32 座桥梁群轻量化结构监测系统建设等工作，确保项目落地见效。完成应急指挥调度平台升级改造和四省联网联控抓拍系统建设。

2. 全面完成试点任务。完成各类监测项目（32 座桥梁轻量化监测、3 座大桥健康监测、2 处桥梁“叫应”和 4 处边坡监测等）数据汇集，接入省市级平台。总结普通公路桥梁

监测经验，通过2~3年时间，争取将大桥以上结构物全部纳入监测。动态监测存量危险边坡，持续推进边坡预警叫应系统建设，开展边坡监测阈值研究，为下一步监测工作提供更加科学经验。深入推动试点应用无人机编队、智能巡检车等自动化巡查技术。

3. 积极参与政府采购支持绿色低碳发展。推进隧道检修通道、盖板等附属设施标准化、装备化，计划在木兰隧道推行智慧机电，实现“车来灯亮、车走灯暗”，在闽江源隧道试点光伏发电，利用服务区、边坡、隔离带等国省道沿线闲置空间，建设分布式光伏或分散式微型风电，探索“自发自用、余电上网”，逐步迈向“绿色公路”乃至“零碳公路”。

(三) 在主动担当作为中深化标本兼治，打造平安公路。

1. 扎实推进安全生产治本攻坚三年行动收官战。进一步完善安全生产责任制，深入开展汛期、暑期隐患排查专项整治，加强施工现场安全布控、特种设备使用、临时用电等检查。继续开展知识竞赛、技能比武、应急演练等“订单式”“精准化”安全教育培训，形成“人人讲安全、事事为安全”的良好风尚。

2. 持续完备应急体系。落实“三明市战备物资储备仓库”建设项目立项、资金申报和建设手续等有关工作。持续加强机械设备管理和应急队伍管理工作，规范机械采购、处置、单机成本核算与年度盘点，做好防汛防台等应急处置工作。

(四) 在深化改革管理中深耕行业治理，推动行业精治。

1. 做大做强养护企业。加强调研论证，探索整合养护企业，以体制创新为先手，推动全生命周期一体化养护，顺应养护市场发展。

2. 规范财务管理。落实党政机关习惯过紧日子要求，执行好《福建省贯彻〈党政机关厉行节约反对浪费条例〉实施细则》，实施好预算资金绩效管理，着力应收账款清欠工作。

3. 深化科技成果转化。系统总结“公路安全微改造”经验，持续完善提升理论成果，推进出台应用指南。精心组织各项在研项目取得成效，积极推动海峡两岸交通科技创新融合发展基地公路养护数智研发中心落地生根。拓展智慧养护应用场景，加快建设“四新技术”综合示范路段，形成可复制推广的实体样板。

4. 创新路产路权管理。抓好路产保护联勤细则宣贯，进一步固化联合协作，创新路产保护宣传，认真总结好经验好做法。积极配合交通主管部门做好路政行政许可，继续做好大件运输线路审查。

(五) 在全面从严治党中锤炼过硬队伍，擦亮先进底色。

1. 开展“三整一促”系统整治。推进全面从严治党，整肃行业不正、不实、不严之风，健全机制，重塑风清气正治理环境，拓展全员“八小时内外”日常管理监督。整顿全系统干部队伍，落实激励干部担当作为措施，激发争先创优，永葆全国先进集体荣誉，促进行业高质量发展。

2. 强化廉政建设。持之以恒抓好正风肃纪反腐，巩固拓

展深入贯彻中央八项规定精神学习教育成果，持续深化整治形式主义为基层减负，巩固提升工程领域招投标专项整治，抓好监督整改“后半篇文章”，聚焦关键领域扎紧制度笼子，以“当下改”促“长久立”。

3. 强化组织建设。推进五星党支部建设，培育特色鲜明的党建品牌，健全党组织建设，深化文明创建。

## 第二部分

# 2026 年度单位预算表

# 一、收支预算总表

## 2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	720.72	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	754.66	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	841.50	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	12541.97	九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	14858.85
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>14858.85</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>14858.85</b>
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>14858.85</b>	<b>支出合计</b>	<b>14858.85</b>

## 二、收入预算总表

### 2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	14858.85	720.72	0.00	0.00	754.66	841.50	0.00	0.00	0.00	12541.97	0.00
三明市公路事业发展中心	14858.85	720.72			754.66	841.50				12541.97	

### 三、支出预算总表

#### 2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		14858.85	14040.85	818.00	0.00	0.00	0.00
2140106	公路养护	14858.85	14040.85	818.00	0.00	0.00	0.00

## 四、财政拨款收支预算总表

### 2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	720.72	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	720.72
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>720.72</b>	<b>支出合计</b>	<b>720.72</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		720.72	720.72	0.00
2140106	公路养护	720.72	720.72	0.00

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		<b>720.72</b>
301	工资福利支出	720.72
302	商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		720.72
301	工资福利支出	720.72
30101	基本工资	0.00
30102	津贴补贴	0.00
30103	奖金	0.00
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	720.72
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00
30109	职业年金缴费	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00
30113	住房公积金	0.00
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00
302	商品和服务支出	0.00
30201	办公费	0.00
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	0.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	0.00

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	0.00
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	0.00
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

注：本单位 2026 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

## 第三部分

# 2026 年度单位预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，三明市公路事业发展中心单位收入预算为14858.85万元，比上年减少177.27万元，主要原因是事业在职人员减少。其中：一般公共预算拨款收入720.72万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入754.66万元、事业收入841.50万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入12541.97万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算14858.85万元，比上年减少177.27万元，主要原因是事业在职人员减少。其中：基本支出14040.85万元、项目支出818.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出720.72万元，比上年增加39.27万元，增长5.76%，主要原因是测算2026年非税收入增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，

重点压减了非急需非刚性支出，同时合理保障了公路养护等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2140106-公路养护 720.72 万元。主要用于工资福利性支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### **五、一般公共预算基本支出情况**

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 720.72 万元，其中：

(一) 人员经费 720.72 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、

公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 0.00 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **(一) 因公出国（境）经费**

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：当年未安排一般公共预算经费。

### **(二) 公务接待费**

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：当年未安排一般公共预算经费。

### **(三) 公务用车购置及运行费**

2026 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平；公务用车购置

费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：当年未安排一般公共预算经费。

## **七、预算绩效目标情况**

### **（一）绩效目标设置情况**

2026 年三明市公路事业发展中心单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

### **（二）绩效目标表及说明**

#### **1. 项目支出绩效目标表**

## 711004\_三明市公路事业发展中心\_公路事业发展专项 项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:		818.00	
	财政拨款:		0.00	
	其他资金:		818.00	
总体 目标	单位正常运行			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	差旅费支出	100 万元
	产出指标	数量指标	培训次数	3 次
		数量指标	发布宣传稿件数量	30 个
		质量指标	各项支付工作完成率	100%
		时效指标	培训完成及时率	100%
	效益指标	社会效益指标	信访举报办结率	100%
		社会效益指标	审计发现问题整改落实率	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	80%

## 2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

# 八、其他重要事项说明

## （一）机关运行经费

2026年三明市公路事业发展中心一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

## （二）政府采购情况

2026年，三明市公路事业发展中心政府采购预算总额794.90万元，其中：政府采购货物预算473.50万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算321.40万元。

## （三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，三明市公路事业发展中心部门共有车辆40辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车40辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年单位预算安排购置车辆2辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用

车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

#### **（四）委托业务费情况**

本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。